



## **Angela Müller-Giannetti**

### **Kunst braucht Management – Grundlagen- und Fortgeschrittenenseminare**

Mitarbeitende in Kunst- und Theaterwerkstätten stehen heute vielfältigen Aufgaben gegenüber. Sie arbeiten nicht nur als künstlerische Vermittler/innen und Anleiter/innen, sondern verbringen einen Großteil ihrer Zeit mit Managementaufgaben. Ausstellungen und Aufführungen müssen organisiert, finanziert und veröffentlicht werden. Die Zeiten der „l'art pour l'art“ sind vorbei, der Kostendruck wächst und Effizienz und kalkulierbare Faktoren rücken zunehmend in den Mittelpunkt der Arbeit. Menge und Größe von Ausstellungen und Performances, Besucherzahlen, Medienberichte und Einnahmen legitimieren die künstlerische Arbeit und sichern die eigene Existenz und Zukunft ab.

#### **Kurs 03/09 Grundlagenseminar**

Dieses Seminar vermittelt allen Aktiven im Bereich „Kunst und Behinderung“ nützliches Basiswissen für die Organisation von Kulturvorhaben. Aber auch bereits erfahrene Kulturorganisatoren bekommen Tipps und Tricks direkt aus der Praxis geboten, um Abläufe verbessern zu können und das eigene Wissen zu bereichern. Folgende Themen werden bearbeitet:

- Projektstrategie (Beschreibung, Definition von Ziel und Zielgruppe, Vermittlungsstrategie)
- Finanzierung (Finanzierungsformen, Erstellung von Kostenplänen, Antragsgestaltung, Budgetkontrolle, Abrechnung und Verwendungsnachweis)
- Organisation und Planung (Zeit- und Personalpläne, Ablaufplanung)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Vermittlungsstrategie, Medienplanung, Pressearbeit)

#### **Kurs 06/10 Aufbau-seminar**

Unter Anwendung der im vorigen Seminar gelernten Grundlagen werden gemeinsam fiktive Projekte im Bereich der darstellenden und der bildenden Kunst entwickelt, definiert, eine Finanzierung erstellt und die Veröffentlichung besprochen. Reale Projektvorhaben der Teilnehmer/innen werden analysiert und auf mögliche Verbesserungen hin diskutiert

#### **Kurs 11/10 Intensivseminar Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

Die Arbeiten behinderter Künstler in den Medien zu platzieren, ist keine einfache Aufgabe. Die Tatsache allein, dass behinderte Menschen künstlerisch arbeiten, ist kein Novum mehr. Wie macht man sein Angebot also für die Medien interessant? Und welche Wege gibt es außerhalb der Presse, an die Öffentlichkeit zu kommen? In diesem Seminar werden die klassischen Mittel der Pressearbeit (Pressematerialien, Pressekonferenz, etc.) sowie weitere öffentlichkeitswirksame Maßnahmen (Plakate, Flyer, Direktmailing, etc.) erörtert. Darüber hinaus werden die Strategien für fiktive und reale Projekte analysiert, mögliche Verbesserungen diskutiert und auch inkonventionelle Ideen der Veröffentlichung entwickelt.

#### **Seminarleitung Angela Müller-Giannetti (Hamburg)**

Kulturmanagerin und Designerin; nach Tätigkeit als Museumspädagogin seit 1992 u.a. im Bereich „Kunst und Behinderung“ tätig; verschiedene Projekte, Produktionen und Kongresse für EUCREA Deutschland e.V. sowie Herausgabe diverser Publikationen. 2002 Gründung einer eigenen Agentur für Kulturprojekte und -managementleistungen (kontext kulturproduktionen).

## **Organisatorisches**

### **Termine**

#### **Grundlagenseminar**

Fr. 20.11. - Sa. 21.11.2009

#### **Fortgeschrittenenseminar**

Fr. 12.02. - Sa. 13.02.2010

#### **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

Fr. 26.03. - Sa. 27.03.2010

jew. Fr. 11.00 – 18.00 Uhr/Sa. 10.00 – 17.00 Uhr

### Anmeldung

Einen Anmeldebogen für die EUCREA-Akademie finden Sie unter [www.eucra.de](http://www.eucra.de). Sie können den Bogen online ausfüllen und uns per E-mail, Post oder Fax zurücksenden. Mit Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung per E-Mail.

### Anmeldeschluss

Grundlagenseminar 05.10.2009

Fortgeschrittenenseminar 11.01.2010

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit 25.02.2010

### Tagungsort

Loft in Winterhude, Timmermannstr. 9, 22299 Hamburg, [www.loft-in-winterhude.de](http://www.loft-in-winterhude.de)

### Unterkunft & Verpflegung

Für die Unterbringung stellen wir Ihnen auf Wunsch Adressen von nah gelegenen Unterkünften in verschiedenen Preiskategorien zur Verfügung. Warme und kalte Getränke stehen am Veranstaltungsort bereit.

### Kosten

Seminargebühr EUR 210,— bei Einzelbuchung, EUR 570,— bei Blockbuchung für alle drei Seminare, (EUCREA-Mitglieder EUR170,—/ EUR 490,—) ohne Unterkunft und Verpflegung.

### Zahlung des Seminarbeitrags

Sie erhalten von uns eine Rechnung ca. 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Bei Blockseminaren werden Teil-Rechnungen für jede Teilveranstaltung gestellt.

Bitte überweisen Sie den angegebenen Seminarbeitrag auf folgendes Bankkonto:

Hamburger Sparkasse · BLZ 200 505 50 · Konto 1042141109

### Rücktritt, Stornierung

Ein Rücktritt von Ihrer Buchung ist bis zum Anmeldeschluss kostenfrei möglich. Die Rücktrittserklärung hat schriftlich zu erfolgen und kann uns auch formlos per E-Mail zugesandt werden. Bei einem späteren Rücktritt behalten wir uns vor, 50% der Seminargebühr zu erheben. Bei einem Rücktritt 1 Tag vor Seminarbeginn bzw. am Veranstaltungstag selbst werden 100% des Seminarbeitrags fällig. Sollte ein so kurzfristiger Rücktritt aus Krankheitsgründen erfolgen, so werden mit Vorlage eines ärztlichen Attests nur 50% der Seminargebühr erhoben. Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit einen zahlenden Ersatzteilnehmer zu benennen. Ein Rücktritt innerhalb einer Veranstaltungsreihe mit mehreren Blöcken ist nicht möglich.

Bei zu geringer Teilnahmezahl, Krankheit des Seminarleiters oder bei technischer Nichtdurchführbarkeit der Veranstaltung am Tagungsort behalten wir uns vor, eine Veranstaltung abzusagen bzw. zu verschieben. Die von Ihnen bezahlten Gebühren werden nach einer Absage von Veranstaltungen/Seminaren selbstverständlich zurück erstattet. Auch bei Verschiebung einer Veranstaltung haben Sie natürlich das volle Rücktrittsrecht.



EUCREA Deutschland e.V. · Donnerstraße 5 · 22763 Hamburg

Tel. 040/39 90 22 12 · Fax 040/ 41 28 98 16 · E-Mail: [akademie@eucra.de](mailto:akademie@eucra.de) · [www.eucra.de](http://www.eucra.de)